

REVISTA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ

Normas para apresentação de originais:

1) Os trabalhos para publicação, que deverão ser apresentados em português, podem ser: artigos de atualização (até 15 páginas), artigos de pesquisa (até 15 páginas), resenha (até 3 páginas), projetos (até 3 páginas). Em casos especiais, e a critério da Comissão Editorial, os trabalhos poderão ser apresentados em outro idioma.

2) Os textos que não estiverem de acordo com as normas gerais e com as normas para apresentação tabular (IBGE, 1993); com a **NBR 6023** - Informações e documentação- Referências - Elaboração (ABNT, 2002); **NBR 10520** - Informação e documento – Citações em documentos – Apresentação (ABNT, 2002), no sistema autor-data, **NBR 14724** - Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação (ABNT, 2005); **NBR 6028** - Informação e documentação – Resumo – Apresentação (ABNT, 2003) e a **NBR 6027** -Informação e documentação – Sumário – Apresentação (ABNT, 2003), **NÃO SERÃO ACEITOS**.

3) Só serão publicados trabalhos selecionados pela Comissão Editorial, com base em parecer emitido por membros do Comitê Editorial.

4) Os trabalhos devem ser enviados para: BIBLIOTECA CENTRAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ – R. LAGUNA, 241, JARDIM PAULISTA, CEP- 14090-060, A/C MILENE ANDRIGUETTI DE SOUZA

- em três vias impressas, sendo que, em duas das cópias devem ser omitidos o nome, a titulação, o cargo ocupado e a indicação da área do trabalho.

- em mídia eletrônica, contendo etiqueta de identificação com: nome(s) do(s) autor (es), arquivo e programa utilizado (recomenda-se o programa PDF).

5) Configuração da página:

- tamanho do papel (A4- 21 cm x 29,7cm).

- margens a esquerda 3 cm.; margem direita, superior e inferior 2,5 cm.

6) Tipo de letra: *Time New Roman*, tamanho 12.

7) Espaçamento: espaço simples entre linhas e parágrafos; espaço duplo entre partes do texto e entre texto e exemplos, citações, tabelas, ilustrações, etc.

8) Adentramento: parágrafos, exemplos, citações (um toque na tecla TAB, tabulação 1,27cm).

9) Tabelas, ilustrações e anexos devem ser entregues prontos para a editoração eletrônica.

10) Disposição do texto: título do trabalho, nome(s) do(s) autor (es), resumo, palavras chave, *abstract*, *key words*, texto, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

- Título: centralizado, em maiúscula, em negrito ou grifo. Se houver subtítulo, sem adentramento, escrito em letras minúsculas;

- Autor (es): nome completo na ordem direta, na segunda linha abaixo do título, alinhado à direita, indicando em nota de rodapé os título(s) universitário(s) ou cargo(s) ocupados e e-mail;

- Resumo: a palavra RESUMO em maiúscula, seguida de dois pontos, na segunda linha abaixo do nome do autor (es), sem adentramento. Na mesma linha, iniciar o texto do resumo (tamanho10).

- Palavras chave (tamanho10): a expressão PALAVRAS CHAVE, em maiúscula, seguida de dois pontos, na segunda linha abaixo do resumo e duas linhas acima do início do texto. Utilizar no máximo cinco, em itálico, separadas por ponto e vírgula. Os artigos da área da saúde terão suas palavras chave adequadas ao DECS-LILACS.

- *Abstract*: a palavra *ABSTRACT*, em maiúsculas, em itálico, seguida de dois pontos na segunda linha abaixo do final das palavras chave, sem adentramento. Na mesma linha, iniciar o texto do *abstract* (tamanho10).

- *Key words*: a expressão *KEY WORDS* em maiúscula, seguida de dois pontos, na segunda linha abaixo do *abstract*. Utilizar no

máximo cinco *key words*, separadas por ponto e vírgula. (tamanho 10);

- Texto - de acordo com a formatação e o número de páginas permitidas.

- Referências bibliográficas: a expressão REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS em letras maiúsculas, sem adentramento, na segunda linha após o final do texto.

- Apêndices – iniciar com a palavra APÊNDICE(S) em maiúsculas, na segunda linha abaixo das referências bibliográficas, sem adentramento. Continuar em nova linha, sem espaço.

- Anexo(s): iniciar com a palavra ANEXO(S) em maiúsculas, na segunda linha abaixo dos apêndices, sem adentramento. Continuar em nova linha, sem espaço.